

Per ciascuna tipologia di procedimento d'ufficio e procedimento ad istanza di parte trattato dalla Unità Organizzativa

Solo per i procedimenti ad istanza di parte

Descrizione del procedimento	Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Termine fissato dalla normativa per la conclusione del procedimento e ogni altro termine rilevante (espresso in giorni / mesi/anni)	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Procedimento che può concludersi con il silenzio assenso (sì / no)	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (IBAN, C/C postale, etc)	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac simile per le autocertificazioni
<p>Monitoraggio delle attività assistenziali sia in termini gestionali che organizzativi, Gestione del processo di continuità assistenziale in collaborazione con le Unità operative e gli uffici competenti, garantendo i livelli di performance professionali aderenti agli standard assistenziali di riferimento, secondo i principi dell'efficacia, efficienza ed economicità nell'utilizzo delle risorse.</p> <p>Monitoraggio e controllo della fruizione degli istituti contrattuali degli infermieri, tecnici sanitari e OSS ferie , straordinari, turni di pronta disponibilità).</p>	<p>Responsabili dei procedimenti: Dott.ssa Carmela Patruno, telefono 0805555022 c.patruno@oncologico.bari.it, Dott.ssa Vincenza Piccolo, telefono 0805555318 v.piccolo@oncologico.bari.it</p>	<p>secondo riferimento contemplato nella normativa di riferimento es. gg.30-90</p>	<p>Servizio Infermieristico, Responsabile Dott. ssa Anna Colantoni telefono:080 5555022, email: a.colantoni@oncologico.bari.it;</p>	<p>no</p>	<p>Pagamenti non previsti</p>	<p>Non è prevista l'attivazione di link di accesso ai servizi telematici.</p>	
<p>Inserimento dei neo assunti nelle Unità operative secondo Delibera del Direttore Generale n. 16 del 11/01/2023, procedura redatta dal Servizio delle Professioni Sanitarie (Dirigente e Collaboratori), nell'ottica dell'obiettivo del miglioramento organizzativo, attivando percorsi di orientamento ed affiancamento nelle attività assistenziali dell'Istituto.</p>	<p>Responsabili dei procedimenti: Dott.ssa Carmela Patruno, telefono 0805555022 c.patruno@oncologico.bari.it Dott.ssa Vincenza Piccolo, telefono 0805555318 v.piccolo@oncologico.bari.it</p>	<p>secondo riferimento contemplato nella normativa di riferimento es. gg.30-90</p>	<p>Servizio Infermieristico, Responsabile Dott. ssa Anna Colantoni telefono: 080 5555022, email: a.colantoni@oncologico.bari.it;</p>	<p>no</p>	<p>Pagamenti non previsti</p>	<p>Non è prevista l'attivazione di link di accesso ai servizi telematici.</p>	
<p>Parere di competenza per autorizzazione aspettativa finalizzate a ridurre o eliminare le successive implicazioni organizzative sulla erogazione delle prestazioni sanitarie.</p>	<p>Responsabili dei procedimenti: Dott.ssa Carmela Patruno, telefono 0805555022 c.patruno@oncologico.bari.it Dott.ssa Vincenza Piccolo, telefono 0805555318 v.piccolo@oncologico.bari.it</p>	<p>secondo riferimento contemplato nella normativa di riferimento es. gg.30-90</p>	<p>Servizio Infermieristico, Responsabile Dott. ssa Anna Colantoni telefono:080 5555022, email: a.colantoni@oncologico.bari.it;</p>	<p>no</p>	<p>Pagamenti non previsti</p>	<p>Non è prevista l'attivazione di link di accesso ai servizi telematici.</p>	

Per ciascuna tipologia di procedimento d'ufficio e procedimento ad istanza di parte trattato dalla Unità Organizzativa

Solo per i procedimenti ad istanza di parte

Descrizione del procedimento	Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Termine fissato dalla normativa per la conclusione del procedimento e ogni altro termine rilevante (espresso in giorni / mesi/anni)	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Procedimento che può concludersi con il silenzio assenso (sì / no)	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (IBAN, C/C postale, etc)	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac simile per le autocertificazioni
Parere di competenza per autorizzazione e nulla osta a trasferimento in altra UU.OO. o Ente.	Responsabili dei procedimenti: Dott.ssa Carmela Patruno, telefono 0805555022 c.patruno@oncologico.bari.it Dott.ssa Vincenza Piccolo, telefono 0805555318 v.piccolo@oncologico.bari.it	secondo riferimento contemplato nella normativa di riferimento es. gg.30-90	Servizio Infermieristico, Responsabile Dott. ssa Anna Colantoni telefono:080 5555022, email: a.colantoni@oncologico.bari.it;	no	Pagamenti non previsti	Non è prevista l'attivazione di link di accesso ai servizi telematici.	
Individuazione e implementazione di modelli organizzativi innovativi per favorire la presa incarico del paziente e la continuità assistenziale. Elaborazione di procedure scritte delle attività assistenziali ed organizzative.	Responsabili dei procedimenti: Dott.ssa Carmela Patruno, telefono 0805555022 c.patruno@oncologico.bari.it Dott.ssa Vincenza Piccolo, telefono 0805555318 v.piccolo@oncologico.bari.it	secondo riferimento contemplato nella normativa di riferimento es. gg.30-90	Servizio Infermieristico, Responsabile Dott. ssa Anna Colantoni telefono:080 5555022, email: a.colantoni@oncologico.bari.it;	no	Pagamenti non previsti		